

REGLAMENTO PARA VISITANTES DEL MUSEO BANCO DE MÉXICO

OBJETIVO

El presente reglamento tiene como finalidad dar a conocer las condiciones generales durante la visita al Museo Banco de México.

GLOSARIO:

- I. **ACCESO:** Ingreso a las instalaciones que conforman el Museo Banco de México.
- II. **ACOMPañAMIENTO:** Recorridos en las salas del MBM para las personas visitantes, mediados por personal del museo.
- III. **AFORO:** Número máximo autorizado de personas que pueden permanecer al mismo tiempo dentro del Museo Banco de México.
- IV. **BOLETO:** Medio físico o electrónico válido para el acceso y salida del Museo Banco de México, con horario y fecha vigente.
- V. **BÓVEDA:** Espacio donde se realiza la experiencia inmersiva "Viaje al centro de la confianza" de cupo limitado.
- VI. **CANALES DE COMUNICACIÓN OFICIAL:** Canales institucionales del Museo Banco de México que transmiten información confiable de acuerdo con objetivos, pautas y normas preestablecidas por el Banco de México.
- VII. **CASILLEROS:** Espacio para resguardar pertenencias de las personas visitantes.
- VIII. **ESTUPEFACIENTES:** Cualquier sustancia nociva para la salud que no cuente con prescripción médica.
- IX. **EXHIBICIÓN:** Puesta en escena o montaje de exposiciones y colecciones, que abarca aspectos como el diseño de la sala y la forma de exponer los objetos.
- X. **INTERACTIVO:** Sistema mecánico o digital que las personas visitantes pueden manipular.
- XI. **MBM:** Museo Banco de México.
- XII. **MEZANINE:** Espacio donde se realizan, entre otros, exposiciones temporales, actividades culturales y proyectos educativos, recreativos y de integración.
- XIII. **OBRA:** Obra intelectual en ciencias, letras o artes.
- XIV. **PERSONAL DE SEGURIDAD:** Servidores públicos empleados del Banco de México adscritos a las áreas administrativas y operativas de seguridad.
- XV. **PERSONAL DEL BANCO:** Servidores públicos empleados del Banco de México.
- XVI. **PERSONAL DEL MBM:** Servidores públicos empleados del Banco de México adscritos a las áreas administrativas y operativas del Museo Banco de México.
- XVII. **REPRODUCCIÓN DE OBRA:** Difusión, por cualquier medio y en cualquier forma, de cualquier obra total o parcial, que permita su comunicación o la obtención de copias.
- XVIII. **SALIDA:** Salida de las instalaciones que conforman el Museo Banco de México.
- XIX. **TAQUILLA:** Área encargada de la emisión de boletos físicos para el ingreso al MBM, orientación y resguardo de objetos .
- XX. **VISITANTE:** Persona que ingresa al Museo Banco de México con un boleto de acceso vigente emitido desde la taquilla o web.
- XXI. **SITIO WEB:** museobancodemexico.mx
- XXII. **CORREO ELECTRONICO:** contacto.museo@banxico.org.mx.

TÍTULO I *ESPACIOS*

ARTÍCULO 1

El “**MBM**” se ubica en el Edificio Principal del Banco de México con domicilio en la Av. 5 de mayo No. 2 Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P.06000 Ciudad de México, y cuenta con los siguientes “**Accesos**”:

- Avenida 5 de mayo No. 2 (Entrada principal)
- Eje Central Lázaro Cárdenas No. 4 (Taquilla y salida)

ARTÍCULO 2

Los espacios del “**MBM**” se distribuyen de la siguiente manera:

- ❖ PLANTA BAJA
 - Vestíbulo
 - Sala Banco de México
 - Sala del Dinero
 - “**Taquilla**”
 - “**Casilleros**”
- ❖ SÓTANO
 - “**Bóveda**”
 - Cajas de seguridad
 - Sanitarios mixtos
- ❖ “**MEZANINE**”
 - Exhibiciones temporales
 - Sala de usos múltiples
 - Sanitarios
 - Tienda

El “**MBM**” cuenta con entrada al edificio con silla de ruedas, mediante un salva escalera ubicado en el “**Acceso**” capilla, y un elevador, ubicado cerca de la Zona de “**Casilleros**”, el cual podrá ser solicitado para uso de las personas “**Visitantes**” de la tercera edad, mujeres embarazadas, con movilidad reducida (de manera enunciativa, más no limitativa: carriolas o sillas de ruedas).

El “**MBM**” se reserva los derechos para disponer de los espacios de la manera que así lo requiera.

TÍTULO II *DISPOSICIONES GENERALES*

ARTÍCULO 3

El presente reglamento es aplicable a todas las personas **“Visitantes”** que ingresan al **“MBM”**.

ARTÍCULO 4

La supervisión y operatividad del presente reglamento es responsabilidad del **“Personal de Seguridad”** y **“Personal del MBM”**.

ARTÍCULO 5

Durante la permanencia en las instalaciones del **“MBM”**, las personas **“Visitantes”** deberán seguir las indicaciones del **“Personal del Banco”**.

ARTÍCULO 6

El **“MBM”** garantiza la igualdad de trato y prohíbe cualquier forma de discriminación basada en la raza, religión, sexo, condición económica, nacionalidad, discapacidad u otros motivos similares. Las personas **“Visitantes”** son bienvenidas y serán tratadas con respeto e igualdad.

El **“Personal del Banco”** suscribe y acepta de forma anual el cumplimiento de los Códigos de ética y de conducta del Banco de México. [Ética y conducta, código, Banco de México \(banxico.org.mx\)](https://www.banxico.org.mx/etica-y-conducta-codigo-banco-de-mexico)

TÍTULO III ACCESO Y SALIDA

ARTÍCULO 7

El **"Acceso"** al **"MBM"** es gratuito. El horario habitual del **"MBM"** es de 11 a 17 horas de martes a domingo. En caso de ajustes de horario se anunciará en los **"Canales de Comunicación Oficial"**, de forma inmediata o si la situación lo merece sin previo aviso y a conveniencia del **"MBM"**.

ARTÍCULO 8

Los horarios y días de visita estarán expuestos o disponibles en el **"Sitio web"**. Las visitas fuera del horario descrito deberán ser solicitadas por **"Correo Electrónico"** y estarán sujetas a autorización.

ARTÍCULO 9

El **"MBM"** se reserva el derecho de suspender el **"Acceso"** en caso alcanzar el **"Aforo"** permitido.

ARTÍCULO 10

Las personas **"Visitantes"** deberán contar con un **"Boleto"** de **"Acceso"** válido para ingresar al **"MBM"**, el cual se obtiene de manera gratuita en **"Taquilla"** o en el **"Sitio Web"**. El **"Boleto"** será solicitado para su **"Salida"**.

Con el fin de facilitar el flujo de las personas **"Visitantes"** dentro de las instalaciones, el reingreso solo será posible con un nuevo **"Boleto"** con horario vigente.

ARTÍCULO 11

El **“Acceso”** solo podrá ser en el día y en el horario indicado en el **“Boleto”**, contando con una tolerancia de 15 minutos.

ARTÍCULO 12

Las funciones de **“Bóveda”** están sujetas a disponibilidad de **“Aforo”** y se podrán identificar en el **“Sitio web”** o **“Taquilla”**. Cada **“Boleto”** indica, el horario de **“Acceso”** al Museo y, en su caso, a la función de **“Bóveda”**.

ARTÍCULO 13

Se recomienda que las personas **“Visitantes”** menores de 12 años permanezcan acompañados por una persona mayor de edad, la cual será responsable de la persona menor de edad durante su permanencia en el **“MBM”**. El **“Personal del MBM”** no se hace responsable de menores.

ARTÍCULO 14

Las solicitudes de grupos con **“Acompañamiento”** deberán ser enviadas con al menos 15 días naturales de anticipación al **“Correo Electrónico”**. Los grupos deberán estar integrados por lo menos de 5 personas **“Visitantes”**. Las fechas y horarios estarán sujetos a disponibilidad.

ARTÍCULO 15

A fin de resguardar la integridad y seguridad de las personas **“Visitantes”** y el **“Personal MBM”**, el **“MBM”** podrá suspender horarios de visita, así como **“Acompañamientos”**, notificando mediante **los “Canales de comunicación oficial”**.

ARTÍCULO 16

Durante el “**Acceso**” al “**MBM**”, las personas “**Visitantes**” y sus pertenencias deben pasar los controles de seguridad indicados por el “**Personal de Seguridad**”.

ARTÍCULO 17

Queda estrictamente prohibido el “**Acceso**” en los siguientes supuestos:

- Alimentos y bebidas en envases abiertos, excepto los que se encuentran totalmente cerrados, los cuales deberán ser resguardados en “**Casilleros**”.
- Animales de cualquier especie, excepto los binomios caninos, presentando prescripción médica correspondiente.
- Armas blancas.
- Armas de fuego.
- Cualquier clase de sustancia tóxica.
- Cualquier objeto que el “**Personal de Seguridad**” considere que pueda ser un riesgo para las instalaciones, mobiliario, “**Obras**” y colecciones en “**Exhibición**” o para las personas “**Visitantes**”.
- En evidente estado de embriaguez o bajo efectos de sustancias ilícitas o “**Estupefacientes**” por parte de cualquier persona.
- Sustancias inflamables.

La presente lista es de carácter enunciativo, mas no limitativo.

ARTÍCULO 18

Con la finalidad de cuidar la integridad y seguridad de las personas “**Visitantes**”, así como las instalaciones, mobiliario, “**Obras**” y colecciones en “**Exhibición**”, antes de ingresar al “**MBM**”, debe resguardar en “**Taquilla**” los siguientes objetos.

- Agujas y/o seguros
- Antorcha (zippo)
- Cigarros electrónicos
- Cortaúñas
- Cúteres
- Dispositivos con luz láser
- Encendedores
- Navajas suizas

- Pinzas de disección (kit para uñas)
- Aerosoles
- Tijeras
- Tornillos y clavos

La presente lista es de carácter enunciativo, mas no limitativo.

Todos los objetos depositados en la **“Taquilla”**, se deberán reclamar el mismo día al finalizar su visita. El **“MBM”** no se responsabilizará por los objetos olvidados, en caso de presentarse alguna duda, puede dirigirse al **“Personal del MBM”** para más información.

ARTÍCULO 19

Al momento de ingresar al **“MBM”** deberá resguardar en los **“Casilleros”**, alimentos o bebidas (cerradas), bolsos, bultos, maletas, mochilas, paraguas y aquellos objetos que, por comodidad, por su tamaño, o por motivos de seguridad no pueden introducirse en las salas.

Los **“Casilleros”** disponen de una capacidad limitada, por lo que en momentos de máxima afluencia, los objetos serán resguardados en espacios alternos con videovigilancia, operados por **“Personal de Seguridad”**.

Todos los objetos depositados en los **“Casilleros”** se deberán reclamar el mismo día. El **“MBM”** no se hace responsable por objetos olvidados.

En caso de que la persona **“Visitante”** encuentre algún objeto ajeno dentro de las instalaciones, deberá notificarlo o entregarlo al **“Personal del MBM”**.

Si el **“Personal del MBM”** observa un bulto abandonado o sospechoso en las instalaciones del **“MBM”**, el **“Personal de Seguridad”** podrá disponer de él para resguardarlo y determinará según sea el caso las acciones que convengan para su tratamiento.

ARTÍCULO 20

Como medio de control, al hacer uso del servicio de resguardo de objetos en **“Taquilla”** o **“Casilleros”**, el **“Personal del MBM”** asignará o grupo una ficha numerada para facilitar la identificación de las pertenencias.

En caso de extravío de la ficha numerada, la persona **“Visitante”** deberá demostrar la propiedad de los mismos, mediante una descripción detallada del contenido.

ARTÍCULO 21

El **“MBM”**, pone a disposición de las personas **“Visitantes”** el servicio de préstamo de sillas de ruedas, las cuales podrán ser solicitadas al **“Personal del MBM”**.

Las personas **“Visitantes”** que utilicen el servicio de préstamo de sillas de ruedas, se comprometen al buen uso y devolución de las mismas una vez finalizada su visita.

ARTÍCULO 22

El horario de **“Taquilla”** es de 11 a 17 horas, sin embargo, a partir de las 16:30 horas, solo se emitirán **“Boletos”** para el **“Acceso”** al **“MBM”** en días posteriores.

ARTÍCULO 23

El **“Personal de Seguridad”** cerrará las puertas del **“MBM”** como medida preventiva durante los eventos que pongan en riesgo la integridad física de las personas **“Visitantes”** mientras permanezcan dentro del inmueble, una vez que se determine que los **“Accesos”** son seguros, se abrirán las puertas. Si alguna persona **“Visitante”** desea retirarse del **“MBM”** durante el cierre de los **“Accesos”**, podrá dirigirse con el **“Personal del MBM”** para más información.

TITULO IV VISITA

ARTÍCULO 24

El recorrido es primordialmente de libre exploración. Si se requiere información relacionada con el “**MBM**”, puede solicitar orientación al “**Personal del MBM**”.

ARTÍCULO 25

Los grupos de personas “**Visitantes**” que cuenten con registro previo y que hayan solicitado “**Acompañamiento**”, contarán con 15 minutos de tolerancia para su “**Acceso**”.

ARTÍCULO 26

Los “**Acompañamientos**” serán atendidos por “**Personal del Banco**”. El “**MBM**” no se hace responsable por la información divulgada por las personas “**Visitantes**” o terceros.

Las opiniones y puntos de vista expresados por “**Personal del Banco**” no necesariamente representan la postura institucional del Banco de México o de su Junta de Gobierno.

ARTÍCULO 27

Durante la visita al “**MBM**” queda prohibido:

- Acceder a las zonas restringidas o de uso exclusivo de “**Personal del Banco**”.
- Activar una alarma de emergencia con dolo dentro de las instalaciones.
- Cualquier falta de respeto al “**Personal del MBM**” o a otra persona “**Visitante**”.
- El uso de flash al tomar fotografías.
- Fumar o consumir alimentos y bebidas dentro de las instalaciones del “**MBM**”.
- Mover o utilizar el mobiliario sin autorización para los fines dispuestos.
- Obstaculizar las “**Salidas**” de emergencia o escaleras.
- Presentar comportamientos inadecuados y/o violentos.
- Realizar campañas políticas, religiosas o comerciales dentro del “**MBM**”.
- Realizar manifestaciones o aglomeraciones dentro del “**MBM**”.
- Tocar las “**Obras**” de “**Exhibición**”, a excepción de los “**Interactivos**” indicados y cédulas en escritura braille.
Tomar fotografías y/o videos al “**Personal del Banco**” y/o a los filtros de seguridad, cámaras u oficinas.

La presente lista es de carácter enunciativo, mas no limitativo.

El “**MBM**” se reserva el derecho de suspender la visita en caso de infringir cualquiera de los puntos anteriores.

El “**Personal de Seguridad**” solicitará borrar las fotos tomadas dentro del inmueble y que atenten contra el derecho a la privacidad del “**Personal del Banco**” y de zonas restringidas para las personas “**Visitantes**”.

ARTÍCULO 28

Se permitirá la toma de fotografías únicamente con dispositivos móviles. Para tomar fotografías y/o videos con equipo profesional, es necesario solicitar una autorización al “**Correo Electrónico**” con al menos 48 horas de anticipación a la visita.

Está prohibido tomar fotografías y/o video parcial o total en la experiencia inmersiva “**Bóveda**”.

Los derechos de propiedad intelectual y reproducción limitan la toma y libre difusión de imágenes de las “**Obras**” exhibidas.

ARTÍCULO 29.

La persona “**Visitante**” que sea sorprendida incurriendo en algún delito previsto en la normatividad estatal o federal, será notificado para el desistimiento de la acción por el “**Personal de Seguridad**”, en caso de continuar con la conducta será puesto a disposición de las autoridades correspondientes, como, por ejemplo:

- Causar daños al inmueble o a los bienes del “**MBM**”.
- Robar o extraer piezas del “**MBM**”.
- Realizar cualquier acto de acoso, exhibicionismo corporal o sexual simulado o no, con un fin lascivo dentro del “**MBM**”.
- Lucrar de cualquier forma dentro del “**MBM**”.